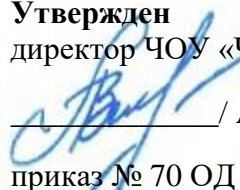


**Принят**  
на заседании Педагогического совета  
ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» 27 августа 2019 года  
протокол № 1

**Утвержден**  
директор ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ»  
 / А.В.Меньшикова/  
приказ № 70 Од от 27 августа 2019 года

ЧОУ "ЧШ ЦОДИВ", Меньшикова Анна Владимировна, ДИРЕКТОР  
16.05.2022 13:01 (MSK), Сертификат 7723940056AD2A874205CA3577A6B6C7



## **Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее Порядок) регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» (далее – Школа) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.2. Под отношениями в данном Порядке понимаются общественные отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемых Школой, или получения информационных и консультационных услуг, организации прохождения лицом, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, промежуточной и/или государственной итоговой аттестации (образовательные отношения).

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

### **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений<sup>1</sup> является приказ о приеме лица в Школу на обучение или для получения информационных и консультационных услуг, организации прохождения лицом, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, промежуточной и/или государственной итоговой аттестации (далее приказ о приеме).

2.2. Изданию приказа о приеме предшествует заключение договора об образовании или договора об оказании информационных и консультационных услуг, организации прохождения лицом, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, промежуточной и/или государственной итоговой аттестации (далее договор) между Школой и заявителем.

Заявителями являются совершеннолетние граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями, представителями по нотариальной доверенности) несовершеннолетних граждан.

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 1 статьи 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Формы договоров утверждаются Школой на основе действующих нормативных документов и размещаются на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.3. Прием в Школу осуществляется согласно Правилам приема в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и Правилам приема в Школу для получения информационных и консультационных услуг, организации прохождения лицом, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, промежуточной и/или государственной итоговой аттестации (далее Правила приема).

2.4. Приказ о приеме издается в течение трех рабочих дней после приема документов Школой. Заявителю выдается справка с указанием номера и даты приказа о приеме в школу. Справка выдается заявителю лично в руки или в течение трех рабочих дней направляется заявителю в форме электронного документа на указанную в заявке электронную почту заявителя.

2.5. Установленные Правилами приема документы представляются заявителем в Школу вместе с заявлением о приеме.

При дистанционном документообороте допускается прием нотариально заверенных копий документов, удостоверяющих личность поступающего и заявителя, а также аттестата поступающего об основном общем образовании, установленного образца (при поступлении в X - XI классы).

2.6. Прием в Школу в IX, XI классы осуществляется на основе индивидуального отбора. Формой проведения индивидуального отбора являются входные диагностические контрольные работы.

2.7. Поступающему и заявителю предоставляется информация о проводимом индивидуальном отборе и об их итогах.

2.8. Школа обязана ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

2.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого в Школу с даты, указанной в приказе о приеме.

### **3. Изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретно основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения информационных и консультационных услуг, организации прохождения лицом, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, повлекших за собой изменения взаимных прав и обязанностей получателя консультационных услуг и Школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3.3. Изменение предмета договора осуществляется на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей), поданного до окончания срока действия договора.

3.4. Изменение формы обучения осуществляется на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей), поданного до окончания срока действия договора.

3.5. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации, в форме семейного образования и самообразования) осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, поданного до окончания срока действия договора, и влечет за собой прекращение образовательных отношений между учащимся и Школой, которое оформляется приказом директора Школы.

3.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления учащегося и/или родителей (законных представителей) учащегося, поданного до окончания срока действия договора.

3.7. В случае выбора совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося освоения части образовательной программы в форме семейного образования и/или самообразования, на основании письменного заявления учащегося и/или родителей (законных представителей) учащегося директором Школы издается приказ о переводе учащегося на обучение согласно индивидуального учебного плана.

3.8. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ директора Школы. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор. Дата и номер приказа доводится до совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося через электронную почту заявителя.

3.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания приказа директора Школы или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

4.1.1. досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Порядка;

4.1.2. по окончании срока действия договора.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. по инициативе Школы в случаях:

— просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, предусмотренной договором;

— если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося;

— применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

— установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школу;

— в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае прекращения деятельности Школы.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Школы. При досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа Школы об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.4. При отчислении учащегося Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

— личное дело учащегося с информацией о дате и номере приказа об отчислении;

— документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью Школы и подписью ее директора;

— справка об обучении (о периоде обучения) или справка о промежуточной аттестации по образцу, установленному Школой.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, выдаются в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося.

4.6. Документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка выдаются лично совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося или (по заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) отправляются почтой / курьерской доставкой.

Расходы, по Доставке несут совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

4.7. Срок хранения в Школе невостребованных документов - три года со дня отчисления учащегося.

## **5. Восстановление учащегося в Школе**

5.1. В случае прекращения образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, восстановление учащегося в Школе проводится в соответствии с Правилами приема.