

Перечень документов

1. **оригинал личного дела** (для обучающихся 2-11 классов) а также обучающихся 1-х классов, переходящих с очной на семейную форму получения образования);
2. **оригинал паспорта одного из родителей** и копия его основных страниц предоставляется при подаче документов лично, явочным порядком,
 - 2.1. при пересылке документов по почте прилагается **заверенная нотариально копия паспорта** (подлинник);
3. **свидетельство рождения ребенка (подлинник)/ паспорт (если исполнилось 14 лет)** и его копия, предоставляется при подаче документов лично, явочным порядком;
 - 3.1. при пересылке документов по почте прилагается **заверенная нотариально копия свидетельства о рождении ребенка (подлинник)/ паспорт (если исполнилось 14 лет)**;
4. **справку о регистрации ребенка** по месту жительства в РФ, сроком давности не более 30-ти дней (для 4,9,11 классов);
5. **аттестат об окончании 9 класса** (подлинник), при поступлении в 10/11 классы, и его копия предоставляется при подаче документов лично, явочным порядком;
 - 5.1. при пересылке документов по почте прилагается **заверенная нотариально копия аттестата об окончании 9 класса** (подлинник);
6. **заявление о приеме экстерна** для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации; **(обязательно указывать эл.почту и контактные телефоны, включая домашний телефон)**
7. **Договор** для прохождения промежуточной или итоговой государственной аттестации в качестве экстерна.
8. **оригинал согласия на обработку персональных данных обучающегося;**
9. **2 цветные фотографии ребенка формата 3х4.**