



## ДОГОВОР о прохождении диагностической контрольной работы

г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное общеобразовательное учреждение «Частная школа ЦОДИВ», именуемое в дальнейшем «УЧРЕЖДЕНИЕ», в лице директора, **Меньшиковой Анны Владимировны**, действующей на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1798 от 15.04.2016 г., с одной стороны, и законный представитель \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем – «ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПРЕТЕНДЕНТА», действующий в интересах Претенда на поступление в образовательное учреждение (сказать Ф.И.О.и класс поступления)

---

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс),

именуемый в дальнейшем «Претендент», в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", со ст.779-783 Гражданского кодекса Российской Федерации, с нормами Закона РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является порядок прохождения входного тестирования по русскому языку, литературе, математике в виде проведения диагностической контрольной работы (далее - ДКР) для обучающихся, зачисляемых в 9 и 11 классы Учреждения.

1.2. Срок прохождения ДКР – в установленные Учреждением сроки, в соответствии с выбором и предварительной записью выполненной Представителем претендента или самим Претендентом.

1.3. Законный представитель претендента организует самостоятельную подготовку претендента к прохождению входного тестирования по русскому языку и литературе в виде ДКР, а Учреждение организует участие претендента, зачисляемого в 9 и 11 классы, в прохождении ДКР.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. организовать участие Претендента, в прохождению входного тестирования по русскому языку, литературе и математике в виде ДКР;

2.1.2. заблаговременно ознакомить Представителя Претендента и Претендента с порядком, сроками и формой проведения входного тестирования по русскому языку, литературе и математике в виде ДКР, системой оценок ДКР;

2.1.3. заблаговременно ознакомить Представителя претендента и претендента с конкретными требованиями к форме входного тестирования по русскому языку и литературе в виде ДКР, а именно: оформлению письменных работ, к знаниям и умениям, которые будут предъявляться к претенденту во время ДКР;

2.1.4. ознакомить претендента и Представителя претендента с Уставом Учреждения, правилами и нормами, установленными локальными актами Учреждения в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся, а также Положением о прохождении входного тестирования по русскому языку, литературе и математике в виде ДКР.

#### 2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Учреждение имеет право отказаться от исполнения обязательств по данному договору в случае:

2.2.1.1. невыполнения Претендентом порядка, сроков и формы проведения входного тестирования по русскому языку и литературе в виде ДКР;

2.2.1.2. несвоевременной оплаты Представителем претендента услуг предоставленных Учреждением по данному договору.

2.2.2. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в пп.2.2.1.1., Представителю претендента уплаченные по данному договору денежные средства не возвращаются.

2.2.3. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в пп.2.2.1.2., договор считается незаключенным и взаимные обязательства сторон утрачивают юридическую силу.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПРЕТЕНДЕНТА**

#### **3.1. Представитель претендента обязан:**

3.1.1. До прохождения претендентом входного тестирования в виде ДКР:

3.1.1.1. способствовать заблаговременному ознакомлению Претендента с порядком, сроками и формой проведения входного тестирования в виде ДКР, системой оценок ДКР;

3.1.1.2. способствовать заблаговременному ознакомлению Претендента с конкретными требованиями к форме входного тестирования в виде ДКР, а именно: оформлению письменных работ, к знаниям и умениям, которые будут предъявляться к Претенденту во время ДКР;

3.1.1.3. произвести своевременную оплату услуг предоставленных Учреждением по данному договору в соответствии с выставленным счетом и в указанные в счете сроки.

3.1.2. В процессе прохождения Претендентом входного тестирования в виде ДКР:

3.1.2.1. соблюдать Устав Учреждения, правила и нормы, установленные локальными актами Учреждения в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся, а также Положение о прохождении входного тестирования в виде ДКР;

3.1.2.2. систематически знакомиться с нормативной базой и оперативной информацией на официальном сайте Учреждения: <http://codiv.ru/>;

3.1.2.3. обеспечить Претенденту наличие постоянного доступа к Интернет, для получения необходимой учебной информации;

3.1.2.4. регулярно, не реже 2-х раз в неделю, просматривать персональную электронную почту по заявленному для Учреждения адресу, оперативно отвечать на электронные письма от Учреждения и предоставлять все необходимые документы, а при изменении адреса электронной почты в течение трех дней известить об этом представителя Учреждения;

3.1.2.5. обеспечить оплату почтовой доставки документов, связанных, как с приемом учащегося в Учреждение для прохождения ДКР, так и выбытием его из него.

3.1.3. В случае невыполнения Представителем обучающегося обязательств, предусмотренных п.3.1.1.3 применяются правила пункта 2.2.3. настоящего договора.

3.1.4. обеспечить личное присутствие Претендента на ДКР в соответствии с назначенным днем и временем.

#### **3.2. Представитель претендента имеет право:**

3.2.1. Представитель претендента вправе требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.2.2. Ознакомиться с Уставом Учреждения, правилами и нормами, установленными локальными актами Учреждения в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся, а также Положением о прохождении входного тестирования в виде ДКР.

3.2.2. Представитель претендента вправе обращаться к работникам Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения.

### **4. ОПЛАТА УСЛУГ**

4.1. Представитель претендента \_\_\_\_\_

(указать платежный период)

в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в сумме \_\_\_\_\_

(указать денежную сумму в рублях цифрами и прописью)

4.2. Оплата производится после подписания настоящего договора в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет Учреждения в банке.

### **5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. При ликвидации Учреждения после внесения записи о ликвидации в ЕГРЮЛ, при этом обязательства по договору не переходят к правопреемнику Учреждения;

5.1.2. В случае несвоевременной оплаты Представителем претендента услуг предоставленных Учреждением по данному договору.

5.1.3. При завершении срока действия договора.

5.2. Возможно расторжение договора по взаимному решению Сторон, оформляемому отдельным дополнительным соглашением к настоящему договору.

### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор действует в течение одного календарного месяца с момента его заключения, но не дольше прохождения входного тестирования в виде ДКР.

6.2. Срок действия договора автоматически не продлевается.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Учреждение не несет расходов по оплате проезда Претендента к месту проведения входного тестирования в виде ДКР и обратно во всех случаях.

7.2. Учреждение не берет на себя обязательств по организации проживания и питания во время пребывания, Претендента и членов его семьи в Санкт-Петербурге при прохождении входного тестирования в виде ДКР.

7.3. Учреждение не берет на себя расходы по пересылке ценных документов, связанных с образованием, к постоянному месту жительства Претендента.

7.4. В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для Представителя претендента и Учреждения. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Учреждение:

ЧОУ «Частная школа ЦОДИВ», Санкт-Петербург, Красносельское шоссе д.54/6, оф.4, ИНН 7807084185  
р/с 30101810300000000811, ФИЛИАЛ N 7806 ВТБ 24 (ПАО) Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, КС 40703810730260008070  
БИК 044030811

Директор \_\_\_\_\_ А.В. Меньшикова

М.П.

### Представитель обучающегося:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Представителя)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные, адрес проживания, телефон: домашний, служебный)

\_\_\_\_\_  
(подпись Представителя)