



Частное общеобразовательное учреждение «Частная школа ЦОДИВ»

«ПРИНЯТО»

Советом образовательного учреждения
Протокол № 1 от 29.08.2016 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 4 -ОД
от 30.08.2016 года
Директор ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ»

С.И.Коренченко

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте в сети Интернет

Санкт-Петербург
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об официальном сайте в сети Интернет Частного общеобразовательного учреждения «Частная школа ЦОДИВ», в дальнейшем - «Сайт образовательного учреждения», разработано на основании Приказа № 785 от 29.05.2014 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления на нем информации», на основании Постановления № 582 от 10 июля 2013 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», статьи 29 закона об образовании РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., постановлением Правительства Российской Федерации № 343 от 18 апреля 2012 года «Об утверждении правил размещения в сети И информации об образовательном учреждении», постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 № 751 «О национальной доктрине образования в Российской Федерации», Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 29.12.2001 № 1756-р), Приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, одобренных на заседании Правительства Российской Федерации 9 декабря 2004 г., протокол № 47, раздел I, Концепции развития системы образования Санкт-Петербурга «Петербургская школа 2005-2010», утвержденной Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2005 № 343, документов, регламентирующих реализацию мероприятий приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Информатизация образовательных учреждений.

1.1. Официальный сайт в сети Интернет в дальнейшем - «Сайт образовательного учреждения», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.2. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт — информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, которые предназначены для определённых целей.

Разработчик сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации, распространяемой школой и может включать в себя ссылки на Web-сайты органов государственной власти Российской Федерации, исполнительной и законодательной властей Санкт-Петербурга, местного самоуправления, образовательных сайтов и порталов, образовательных проектов и программ.

1.3. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Информационная структура сайта образовательного учреждения создается на основе минимальной типовой информационной структуры в соответствии с задачами приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Информатизация образовательных учреждений» и с учетом новых требований приказа «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» № 785 от 29.05.2014 г.

2.2. Минимальная типовая информационная структура является обязательной и включает следующие компоненты:

2.2.1. Перечень подразделов:

1. Подраздел «Основные сведения об образовательной деятельности»;
 - дата создания образовательной организации;
 - информация об учредителе, учредителях образовательной организации;
 - место нахождения образовательной организации;
 - режим, график работы;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты.
2. Подраздел «Структура и органы управления»;
3. Подраздел «Документы»;
 - устав образовательной организации;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации,
 - локальные нормативные акты;
 - правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
 - отчет о результатах самообследования;
 - документ о порядке оказания платных образовательных услуг;
4. Подраздел «Образование»;
 - информация о реализуемых уровнях образования;
 - формы обучения, нормативные сроки обучения;
 - описание образовательной программы с приложением;
 - учебный план с приложением;
 - аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением;
 - календарный учебный график с приложением;
 - реализуемые образовательные программы;
 - численность обучающихся по реализуемым образовательным программам.
5. Подраздел «Образовательные стандарты»;
 - информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.
6. Подраздел «Руководство и педагогический состав»;
 - руководитель образовательной организации;
 - заместители, их фамилия, имя, отчество;

- контактные телефоны;
 - состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, в том числе фамилии, имени, отчества работника, занимаемая должность (должности), ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии).
7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение»;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности
 - сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов;
 - объекты для проведения практических занятий;
 - библиотека;
 - объекты спорта;
 - условия питания и охраны здоровья обучающихся;
 - электронные образовательные ресурсы.
 8. Подраздел «Платные образовательные услуги»;
 - информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.
 9. Подраздел «Финансова-хозяйственная деятельность»;
 10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»
 - Вступительные слова о школе;

2.2.2 На школьном сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности школы и образованию.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками образовательного учреждения.
Предоставление информации для наполнения минимальной типовой информационной структуры сайта образовательного учреждения вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по образовательному учреждению.
- 3.2. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: <http://codiv.ru> .
- 3.3. Обновление сайта образовательного учреждения осуществляется ответственным за эксплуатацию сайта регулярно, но не реже 1 раза в неделю.
- 3.4. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.
- 3.5. Информация о ссылках на информационно-образовательные ресурсы: официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru> ; федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>; информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu> ; единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru> ; федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru> должна быть размещена на сайте для пользования учащимися и учителями.

4. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ЭКСПЛУАТАЦИЮ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Ответственность за эксплуатацию сайта образовательного учреждения возлагается на технического директора школы.
- 4.2. Обязанности ответственного за эксплуатацию сайта включают:
 - 4.2.1. Обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - 4.2.2. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта образовательного учреждения от несанкционированного доступа;

- 4.2.3. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;
- 4.2.4. Ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта образовательного учреждения;
- 4.2.5. Регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательного учреждения;
- 4.2.6. Разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательного учреждения и прав на изменение информации;

5. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf, Microsoft Word/ Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods). Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

5.4.1. Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

5.4.2. Сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

5.4.3. Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Конец документа