

ПРИНЯТЫ

на заседании Педагогического совета
ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» 20 августа 2018 года
протокол № 1

секретарь Иванова / Г.Н. Иванова

УТВЕРЖДЕНЫ

директор ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ»

Меньшикова / А.В. Меньшикова

приказ № 17-ОД от 20 августа 2018 года

Правила приема граждан в ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» для получения консультационных услуг и прохождения промежуточной аттестации

1. Настоящие Правила приема граждан в ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» (далее Школа) для получения консультационных услуг и прохождения промежуточной аттестации (далее - Правила приема) являются локальным нормативным актом Школы и регулируют порядок приема граждан в Школу для получения консультационных услуг и прохождения промежуточной аттестации (далее Прием в Школу) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. Прием в Школу проводится в заявительном порядке. Заявителями являются совершеннолетние граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями, представителями по нотариальной доверенности) несовершеннолетних граждан.

3. Прием в Школу проводится на общедоступной основе.

3.1. В I класс принимаются граждане по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием в Школу в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по решению учредителя.

3.2. Прием в Школу в I-VIII, X классы осуществляется после собеседования с поступающим. Собеседование осуществляется в присутствии родителя (законного представителя) поступающего. Проведение собеседования возможно с использованием бесплатного программного обеспечения Skype (<https://www.skype.com/ru/>).

3.3. Прием в Школу в IX, XI классы осуществляется на основе индивидуального отбора. Формой проведения индивидуального отбора являются входные диагностические контрольные работы.

4. Школа обязана ознакомить поступающего и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Совершеннолетнему поступающему и/или его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего поступающего предоставляется информация о проводимом собеседовании, индивидуальном отборе и об их итогах.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме в Школу и заверяется личной подписью заявителя.

5. С целью проведения организованного приема граждан Школа размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема в Школу по каждому классу.

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»

Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4

Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88

ИНН 7807084185 РС 40703810730260008070 БИК 044030811

Лицензия КО СПб № 1798 от 15.04.2016 г.

6. В случае удовлетворительных итогов собеседования/индивидуального отбора для Приема в Школу заявители подают предварительную заявку (Приложение 1). Заявка подается на вакантные места в электронном виде на электронную почту Школы по вопросам зачисления, перевода (edu@codiv.ru).

7. Сроки подачи заявки: в течение всего года. В IX, XI классы на текущий учебный год заявка подается - не позднее 01 октября текущего учебного года.

8. Вместе с предварительной заявкой подаются копии (сканы, фотографии) следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность поступающего (свидетельство о рождении и/или паспорт (при наличии));
- аттестат поступающего об основном общем образовании, установленного образца - при поступлении в X -XI классы;
- в случае отсутствия данных о заявителе в свидетельстве о рождении поступающего - документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства, нотариально заверенная доверенность на представление интересов ребенка или иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. По итогам рассмотрения предварительной заявки и копий указанных документов, заявители в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявки на указанную в заявке электронную почту получают решение об удовлетворении предварительной заявки о приеме в Школу.

10. В случае удовлетворения предварительной заявки о приеме в Школу:

10.1. Заявителю направляется:

- информация о перечне документов, необходимых для приема в Школу, сроках и возможных формах их подачи;
- форма заявления о приеме в Школу;
- форма договора об оказании консультационных услуг и проведении промежуточной аттестации;
- ссылки (электронные адреса) опубликованных на официальном сайте Школы документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- счет на оплату предоставляемой образовательной услуги с указанием сроков его оплаты.

10.2. Между заявителем и Школой заключается договор об оказании консультационных услуг и проведении промежуточной аттестации.

Датой заключения договора является дата поступления оплаты образовательной услуги на счет Школы.

10.3. Заявителем оплачивается выставленный Школой счет за предоставляемую образовательную услугу.

11. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина о приеме в Школу (Приложение 2) на основании договора.

Формы заявления и договора размещаются на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»

Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4

Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88

ИНН 7807084185 РС 40703810730260008070 БИК 044030811

Лицензия КО СПб № 1798 от 15.04.2016 г.

12. Для Приема в Школу заявители лично предоставляют следующие документы (допускается прием нотариально заверенных документов по почте или с использованием служб курьерской доставки; расходы по доставке несет заявитель):

- **оригинал** документа, удостоверяющего личность заявителя;
- **оригинал** документа, удостоверяющего личность поступающего: свидетельство о рождении и/или паспорт (при достижении им возраста 14 лет);
- аттестат (**оригинал**) поступающего об основном общем образовании, установленного образца (при поступлении в X - XI классы).

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего.

В случае личного предъявления, представленные документы (при отсутствии копий) копируются, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе с момента зачисления учащегося в Школу и до момента его отчисления.

13. Заявителем подписывается согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 3);

14. В Школу также предоставляется:

- личная карта учащегося и/или документы с предыдущего места обучения, содержащие информацию об успеваемости учащегося (выписка из классного журнала с текущими отметками, результаты аттестации по итогам учебных периодов (четвертей, триместров, полугодий), итоговые отметки за предыдущий учебный год и т.п.), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- свидетельство о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на территории Российской Федерации (при наличии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии);
- цветные фотографии поступающего формата 3x4;
- документы о социальном статусе учащегося: копия справки МСЭ об установлении инвалидности, распоряжение о лишении родительских прав и т.д. (при наличии).

15. Договор об оказании консультационных услуг и проведении промежуточной аттестации, согласие на обработку персональных данных, документы, указанные в пункте 14 настоящих Правил приема, могут быть переданы в Школу по почте или с использованием служб курьерской доставки.

Расходы, по Доставке несет заявитель.

16. Сроки представления в Школу оригиналов документов: в соответствии с направленной Школой заявителю информацией о перечне документов, необходимых для Приема в Школу, сроках и возможных формах их подачи.

17. Документы, представленные заявителем, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации заявителю выдается (отправляется по электронной почте) уведомление заявителю о приеме документов, содержащая информацию о перечне представленных/отсутствующих документов.

18. В случае нарушения сроков предоставления документов, необходимых для Приема в Школу или сроков оплаты счета за предоставляемую образовательную услугу принимается решение об отказе в Приеме в Школу.

19. Основаниями для отказа в Приеме в Школу являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»

Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4

Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88

ИНН 7807084185 РС 40703810730260008070 БИК 044030811

Лицензия КО СПб № 1798 от 15.04.2016 г.

- непредставление документов, необходимых для Приема в Школу;
- отсутствие свободных мест в Школе;
- непрохождение или неудовлетворительные результаты собеседования / индивидуального отбора.

Гражданам может быть отказано в Приеме в Школу без объяснения причин.

20. Прием в Школу оформляется приказом о Приеме в Школу. Приказ о приеме издается в течение трех рабочих дней после приема документов Школой.

Заявителю выдается справка с указанием номера и даты приказа о Приеме в Школу.

Справка выдается заявителю лично в руки или в течение трех рабочих дней направляется заявителю в форме электронного документа на указанную в заявке электронную почту заявителя.

21. На каждого гражданина, принятого в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1
к Правилам приема граждан в ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» для
получения консультационных услуг и прохождения
промежуточной аттестации

**Форма предварительной заявки о приеме для получения консультационных услуг и
прохождения промежуточной аттестации**

ФИО законного представителя полностью, степень родства ребенку	
Ваш e-mail для связи	
Контактные телефоны (домашний, мобильный)	
ФИО ребенка	
Дата рождения	
Класс, в который поступает ребенок	
Адрес регистрации ребенка	
Страна и город проживания (фактические), для жителей Санкт-Петербурга обязательно указать район.	
В каком ОУ ранее обучался ребенок: 1. Номер ОУ; 2. Город; 3. Класс; 4. Форма обучения	
Планируемый срок прохождения промежуточной аттестации (ускоренная аттестация (в I -VIII, X классы) / аттестация в течение учебного года)	
Комментарии (дополнительная информация о Вас, о ребенке, о вашем образе жизни и степени занятости). Заполняется по желанию	

Все поля, кроме последнего, обязательны для заполнения

Приложение 2
к Правилам приема граждан в ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» для
получения консультационных услуг и прохождения
промежуточной аттестации

**Форма заявление о приеме для получения консультационных услуг и прохождения
промежуточной аттестации**

Директору ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ»
Меньшиковой А.В.

фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии) заявителя

Адрес места жительства заявителя _____

*индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города,
населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры*

Документ, удостоверяющий личность заявителя _____

серия, номер, когда и кем выдан

Контактные телефоны и адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, моего ребенка (сына, дочь) _____

нужное подчеркнуть

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего

в ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» для получения консультационных услуг и прохождения промежуточной
аттестации за курс _____ класса

указать класс

Дата и место рождения поступающего: _____

Адрес места жительства поступающего: _____

*индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома и
квартиры*

Документ, удостоверяющий личность поступающего (свидетельство о рождении, паспорт): _____

серия, номер, когда и кем выдан

Логин (e-mail) на портале «Виртуальная школа»: _____

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»

Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4

Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88

ИНН 7807084185 РС 40703810730260008070 БИК 044030811

Лицензия КО СПб № 1798 от 15.04.2016 г.

С Уставом ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с правилами приема ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____

_____ / _____ /
подпись *ФИО заявителя*

Приложение 3
к Правилам приема граждан в ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» для
получения консультационных услуг и прохождения
промежуточной аттестации

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии) субъекта персональных данных
документ, удостоверяющий личность

_____ *серия, номер, когда и кем выдан*
адрес места жительства

_____ *индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры*
родитель (законный представитель)
_____ *фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии) несовершеннолетнего субъекта персональных данных*
документ, удостоверяющий личность

_____ *серия, номер, когда и кем выдан*
адрес места жительства

_____ *индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры*

даю согласие **на обработку моих персональных данных** (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты, иные дополнительные сведения, переданные мной лично) оператором персональных данных Частным общеобразовательным учреждением «Частной школой ЦОДИВ» (198323, Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово), дом 54, корп.6 офис №4), с использованием информационных систем и каналов передачи данных глобальной информационной сети Интернет.

даю согласие **на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка** (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации и проживания, адрес электронной почты, иные дополнительные сведения, переданные мной лично) оператором персональных данных Частным общеобразовательным учреждением «Частной школой ЦОДИВ» (198323, Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово), дом 54, корп.6 офис №4), с использованием информационных систем и каналов передачи данных глобальной информационной сети Интернет.

Согласие на обработку персональных данных, с использованием информационных систем и каналов передачи данных глобальной информационной сети Интернет, дается исключительно в целях осуществления основной образовательной деятельности ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» и обеспечения прав участников образовательного процесса.

Согласие на обработку персональных данных, с использованием информационных систем и каналов передачи данных глобальной информационной сети Интернет, дается в отношении перечня персональных данных, предусмотренных Законом «Об образовании», иными федеральными законами, стандартными формами Личного дела учащегося, Классного журнала, а также сетевого программно-технологического комплекса «ПараГраф: Учебное заведение XXI», регистрационный № 000258/08-1, Информационно-поисковой системы «Профилактика правонарушений несовершеннолетних в ОУ Санкт-Петербурга», регистрационный № 000262/08-1, а также базы данных Комитета по транспорту, а также реестров районного и городского и федерального уровней по учету детей, получающих образование в семейной форме.

Согласие дается на ввод данных, хранение, редактирование и удаление данных, формирование запросов к данным и отчетов с использованием данных, а также передачу данных с использованием информационных систем и каналов передачи данных глобальной информационной сети Интернет владельцам используемых в ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» информационных систем обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных, с использованием информационных систем и каналов передачи данных глобальной информационной сети Интернет, дается на срок, определяемый с момента зачисления

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»

Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4

Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88

ИНН 7807084185 РС 40703810730260008070 БИК 044030811

Лицензия КО СПб № 1798 от 15.04.2016 г.

фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии) несовершеннолетнего субъекта персональных данных
несовершеннолетнего субъекта персональных данных в ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» до момента отчисления его из ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ».

Согласие на обработку персональных данных, с использованием информационных систем и каналов передачи данных глобальной информационной сети Интернет, может быть отозвано в случае установления фактов обработки оператором персональных данных в целях, не связанных с осуществлением образовательного процесса, воспитательной деятельности и обеспечением гарантий прав участников образовательного процесса, а также с использованием действий и способов помимо согласованных в настоящем Согласии.

« _____ » _____ 20 _____

_____ /
подпись

_____ /
ФИО заявителя