

Принято
на Педагогическом Совете
ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ»
Протокол № 1 от 29.08. 2016 года

Утверждаю
Директор ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ»
Коренченко С.И.
Приказ № 4 от 31.08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ **по оформлению и ведению классных журналов**

1. Общие положения

1.1. Классный журнал является нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого учителя.

В школе приняты к ведению электронные формы журналов, размещенные в блоке «Учительская» на образовательном портале «Виртуальная школа».

1.2. К ведению журнала допускаются только педагогические работники, проводящие уроки в конкретном классе, а также административные работники, курирующие работу конкретного класса.

1.3. При проведении сдвоенных уроков делается запись темы каждого урока.

1.4. **Все записи по всем учебным предметам** должны вестись на **русском языке** с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ (Например, Пр. р. № 5 «Размещение топливных баз», Контрольный диктант по теме: «Сложное предложение», Л.р. № 1 «Определение доброкачественности пищи» и т.п.).

1.5. В клетках для выставления отметок учитель разрешается записать **только** один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5», «н», «н/а», «зач.», «усв.»

1.6. С целью повышения качества проверки и оценки уровня прохождения учебных программ по всем учебным предметам учителям необходимо ввести на правой стороне развернутой страницы классного журнала своевременную (в день проведения урока) запись тем всех проводимых уроков в соответствии с Рабочей программой педагога.

1.7. В случае проведения тематического учета знаний оценки у всех обучающихся выставляются в день проведения зачета, тематической контрольной работы, сочинения и других форм промежуточной аттестации школьников (отсутствующим в день проведения занятия проставляется знак - «н»).

1.8. На правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан после каждого урока записывать задания на дом (если необходимо, с уточняющими комментариями).

1.9. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы, например: «Повторить, составить план к тексту, составить или заполнить таблицу, учить наизусть, ответить на вопросы, домашнее сочинение, реферат, сделать рисунок и другие».

1.10. Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию из Рабочей программы педагога.

1.11. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков), сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

1.12. Между зачетами, тематическими контрольными работами с констатирующей отметкой следует предусмотреть текущую аттестацию учащихся по изучаемой теме с формирующей отметкой на основе выявления уровня образовательной подготовки школьников путем устного опроса, проверочных, самостоятельных работ.

2. Обязанности учителей-предметников

2.1. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость.

2.2. Учитель на левой странице журнала ставит дату урока, при сдвоенном уроке - дату записывает дважды, отмечает отсутствующих на уроке буквой «н», выставляет оценки за устные ответы и письменные работы (в колонку за то число, когда проводилась работа). Запрещается выставление отметок «задним числом».

2.3. При проведении сдвоенных уроков запись темы делается для каждого урока.

2.4. В случае проведения тематического учета знаний оценки у всех учащихся выставляются в день проведения зачета, тематической контрольной работы, сочинения и других форм промежуточной аттестации школьников.

2.5. Между зачетами, тематическими контрольными работами с констатирующими отметками следует предусмотреть текущую аттестацию учащихся по изучаемой теме с формирующими отметками на основе выявления уровня образовательной подготовки школьников путем устного опроса, проверочных, самостоятельных работ.

2.7. На странице записи пройденного материала в конце итогового периода (полугодия, года) производится запись о числе проведенных уроков «по факту» и «по плану».

2.8. Оценки следующего триместра и полугодия выставляют в следующий столбец после четвертных и полугодических оценок без пропусков (пробелов).

2.9. Особое внимание следует обратить на специфику записей уроков по следующим учебным предметам:

ЛИТЕРАТУРА

- оценки за творческие работы (классные, домашние сочинения и другие) выставляются на двух страницах: русский язык и литература; двойные отметки в одну клетку не выставляются;

- перед записью темы уроков по внеклассному или самостоятельному, выразительному чтению следует писать сложносокращенные слова: «Вн. чт.», «Сам. чт.», «Выр. чт.»;

- оценки за выразительное чтение (наизусть) следует выставлять в отдельную колонку, а в строке «Тема урока» на правой стороне журнала писать: А. Блок. Чтение наизусть;

- уроки развития речи записывать так: . *Р.р. Сочинение по творчеству поэтов серебряного века*, . *Р.р. Написание сочинения*;

РУССКИЙ ЯЗЫК

- оценки за контрольный диктант с грамматическим заданием следует выставлять в двух соседних колонках, а не в одной колонке дробью (4/4; 5/3);

- запись о проведении классного изложения по развитию речи следует делать так: *Р.р. Изложение с элементами сочинения*. . *Р.р. Написание изложения по теме «...»*;

3. Выставление итоговых отметок

3.1. Итоговые отметки учащихся за триместр, полугодие, год должны быть обоснованы.

3.2. Для объективной аттестации учащихся за триместр и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 2-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества

знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Это особенно важно соблюдать по таким предметам как русский язык, литература, математика, физика, химия.

3.3. Итоговая оценка за триместр, полугодие «**н/а**» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся не менее 30% учебного времени.

3.4. Итоговые оценки за каждый учебный триместр и полугодие выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом даты последнего урока.

3.5. Годовая оценка (отметка) выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки (отметки) за последний триместр, полугодие. Годовая оценка выставляется как средняя от текущих показателей успеваемости учащегося и результатов выполнения годового аттестационного теста по предмету учебного плана класса.

3.6. Итоговая оценка(отметка) за год «**н/а**» (не аттестован) может быть выставлена только в случае невыполнения итогового годового теста промежуточной аттестации по предмету учебного плана класса.

Конец документа