



Частное общеобразовательное учреждение «Частная школа ЦОДИВ»

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Коренченко С.И.
Приказ № 4 - ОД
от «11» января 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации очно-заочной, заочной форм получения образования
в Частном образовательном учреждении «Частная школа ЦОДИВ»**

Санкт-Петербург

2016 год



I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации очно-заочной и заочной формы получения образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Настоящее Положение определяет порядок организации получения общего образования в очно-заочной, заочной формах, предусмотренной п. 2, 4 и 5 ст. 17 Федерального Закона № 273-ФЗ от 28.12.2012 года.

Настоящее Положение распространяется на отношения между образовательным учреждением и законными представителями обучающихся, возникшие с момента заключения договора об обучении.

1.2. Получение общего образования в очно-заочной и заочной форме предполагает обязательное участие обучающихся в очных занятиях в дистанционной форме, проводимых от лица школы, в соответствии с расписанием по части предметов учебного плана и самостоятельное изучение остальной части предметов учебного плана общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с последующим прохождением промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении.

1.3. Очно-заочная и заочная форма допускает сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Образовательная организация для обучающихся очно-заочной и заочной формы получения образования организует и проводит:

- очные (групповые) занятия в помещении школы в соответствии с расписанием по ряду образовательных предметов, в соответствии с Учебным планом ОУ;
- очные (групповые) занятия в Интернет, с использованием технологий дистанционного обучения при использовании коммуникационных программ, в соответствии с расписанием по ряду образовательных предметов, в соответствии с Учебным планом ОУ
- групповые консультации в Интернет в течение учебного года, в соответствии с расписанием, разработанным учреждением, до или во время аттестационных периодов, по предметам, которые обучающийся изучает самостоятельно в семейной форме;
- промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с локальными актами школы по всем предметам учебного плана;
- участие обучающихся в государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими государственными нормативными актами;
- доступ к «Рабочим тетрадям для самостоятельной работы» по предметам учебного плана класса, с целью организации работы учащихся в рамках часов, предусмотренных учебным планом для **самостоятельной** работы учащихся;
- доступ к рабочим программам учителей по всем предметам учебного плана школы для всех ступней образования, к методическим рекомендациям по



подготовке к прохождению промежуточной аттестации, и другим учебным материалам, с целью оказания методической помощи.

Образовательная организация обеспечивает обучающимся возможность участия в практических и лабораторных занятиях, проводимых с использованием электронных виртуальных лабораторий и других обучающих программ.

1.4. Образовательная организация обеспечивает образовательный процесс и аттестацию обучающихся за счет личных средств законных представителей учащихся или личных средств совершеннолетних учащихся.

1.7. Общеобразовательное учреждение, предоставляющее возможность получения образования в очно-заочной и заочной формах может отказать в приеме заявления обучающемуся и/или его законным представителям без объяснения причин.

1.8. Общеобразовательное учреждение, по желанию обучающихся и их законных представителей, может оказывать дополнительные платные образовательные услуги и услуги, сопутствующие образованию.

II. Порядок приема на очно-заочную и заочную форму образования

2.1. Заявление о приеме в образовательное учреждение подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по установленной форме.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал паспорта одного из родителей и копия его основных страниц представляются при подаче документов лично, явочным порядком,
- при пересылке документов по почте прилагается заверенная нотариально копия паспорта (подлинник);
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник) и его копия, для детей старше 14 лет паспорт гражданина РФ (подлинник) и его копия, представляются при подаче документов лично, явочным порядком;
- при пересылке документов по почте прилагается заверенная нотариально копия свидетельства о рождении ребенка (подлинник), для детей старше 14 лет прилагается нотариально заверенная копия паспорта гражданина РФ (подлинник);
- справка о регистрации ребёнка по месту жительства;
- договор;
- оригинал заявления о согласии на обработку персональных данных обучающегося;
- 2 фотографии ребенка формата 3x4;
- личное дело при приеме во 2 и последующие классы;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной



организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

2.3. При приеме заявления на очно-заочную или заочную форму образовательная организация знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой и другими локальными актами.

2.4. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении обучающихся на очно-заочную или заочную форму в образовательную организацию. Копия распорядительного акта хранится в личном деле обучающегося.

2.5. Занятия групп/классов, получающих образование в очно-заочной или заочной формах, начинаются по мере комплектования групп численностью не менее 4 человек.

2.5. Общеобразовательное учреждение не несет ответственности за качество образования по предметам, определенным для самостоятельного изучения обучающимся в семейной форме.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в очно-заочной или заочной формах обучения в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней образования:

1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года)

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет)

3 ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года)

3.2. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами.

3.3. Организация обучения в очно-заочной или заочной формах регламентируется учебным планом, расписанием занятий, консультаций, графиком промежуточной аттестации.

3.4. Сроки, порядок проведения, формы, периодичность промежуточных аттестаций, система оценивания результативности образовательного процесса



обучающихся устанавливается локальным актом образовательной организации.

3.6. Текущие оценки, полученные обучающимися в течение образовательного процесса, отражаются в журналах школы.

3.6. Учёт посещаемости (участия) обучающихся очно-заочной или заочной форм отражается в журналах школы.

IV. Аттестация обучающихся очно-заочной и заочной формах получения образования

4.1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся очно-заочной и заочной формах проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации в составе учащихся образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной и заочной формах предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения.

4.3. По решению руководителя общеобразовательного учреждения обучающимся очно-заочной и заочной форм могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении, имеющем лицензию на ведение образовательной деятельности и государственную аккредитацию.

4.4. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации обучающихся очно-заочной и заочной формах отражаются в журналах школы и в справках о результатах аттестации установленного образца.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестации по уважительной причине, имеют право в последующем пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестации в порядке и в сроки, установленные действующим «Порядком о ликвидации академической задолженности» и государственными законодательными актами.

4.6. Обучающимся выпускных классов (9 и 11) очно-заочной и заочной формы получения образования, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

4.7. Обучающимся выпускных классов (9 и 11) очно-заочной и заочной формы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании от образовательного учреждения, в составе которого учащиеся проходил государственную аттестацию.



Частное общеобразовательное учреждение «Частная школа ЦОДИВ»

4.8. Награждение обучающихся очно-заочной и заочной формы медалями «За особые успехи в учебе», похвальными грамотами и похвальными листами осуществляется на общем основании.

4.9. В документах государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем образовании запись о форме получения образования не производится.